

**Отчёт о проводимой работе и достигнутых результатах  
в сфере противодействия коррупции за 2024 год**

г. Красноярск

31.01.2025

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий отчет составлен во исполнение приказов КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндияшвили»:

- от 07.07.2017 № 98-п «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»;
- от 07.07.2017 № 99-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;
- от 06.08.2018 № 155-п «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.12.2018 № 104-од «Об утверждении памятки по крупным сделкам»;
- от 06.09.2019 № 109-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 16.09.2019 № 114-од «О конфликте интересов»;
- от 30.10.2019 № 143-од «О должностных лицах ответственных за профилактику за профилактику коррупционных или иных правонарушений»;
- от 15.11.2019 № 151-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.02.2020 № 37-од «Об утверждении программы инструктажа по противодействию коррупции»;
- от 25.02.2021 № 44-од «Об организации работы по сделкам с заинтересованностью».

1.2. В КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндияшвили»: правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений, а также конфликт интересов, являются приказы КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндияшвили»:

- от 07.07.2017 № 98-п «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»;
- от 07.07.2017 № 99-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;
- от 06.08.2018 № 155-п «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.12.2018 № 104-од «Об утверждении памятки по крупным сделкам»;
- от 06.09.2019 № 109-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 16.09.2019 № 114-од «О конфликте интересов»;
- от 30.10.2019 № 143-од «О должностных лицах ответственных за профилактику за профилактику коррупционных или иных правонарушений»;
- от 15.11.2019 № 151-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.02.2020 № 37-од «Об утверждении программы инструктажа по противодействию коррупции»;
- от 25.02.2021 № 44-од «Об организации работы по сделкам с заинтересованностью»;
- от 25.10.2022 № 222-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции».

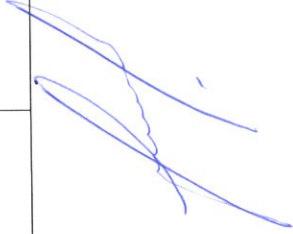
## 2. Перечень реализованных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

Направление	Мероприятие	Ответственные лица	Исполнение
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Принятие приказов</p>	<p>Заместитель директора по административно - правовой работе, начальник общего отдела, юристконсульт.</p>	<p>Приказы не издавались.</p>
	<p>Разработка, актуализация и заключение соглашений с работниками о соблюдении требований приказов, регламентирующих вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений.</p>		<p>Заключаются соглашения с работниками Академии о соблюдении требований приказов, регламентирующие вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений.</p>
	<p>Размещение на сайте Академии локальных актов Академии, регламентирующих антикоррупционную политику</p>		<p>Размещение на сайте Академии локальных актов Академии, регламентирующих антикоррупционную политику. Соблюдаются.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>Работники в соответствии с локальными актами</p>	<p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомились с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений</p>		<p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После</p>

	<p>другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> <p>Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>		<p>бесед работники дополнительно знакомилась с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомилась с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомилась с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предотвращения и противодействия коррупции в Академии.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)</p>	<p>Начальник отдела кадров</p> <p>Директор, заместители директора, начальники</p>	<p>В году 2024 проводились вводные инструктажи при заключении трудовых договоров с работниками академии подписывались соглашения.</p> <p>В 2024 году плановый инструктаж по противодействию коррупции проводился для работников академии – в апреле 2024 года, за исключением, тренеров отдела подготовки сборных команд для данных категорий работников плановый инструктаж проведён в декабре 2024 года.</p> <p>Консультации и беседы с работниками по вопросам, связанным с применением локальных актов, указанным в п. 1.1. п. 1.2 настоящего отчёта, проводились по мере необходимости.</p>

	антикоррупционных стандартов и процедур.	структурных подразделений	
Обеспечение ответственности системы внутреннего контроля Академии требованиям антикоррупционной политики	<p>Осуществление систематического контроля учета и движения материальных запасов и основных средств (инвентаризация).</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера - экономист, бухгалтер</p>	<p>Приказы КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндиашвили»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 09.01.2024 № 4-од «О внесении изменений в приказ от 17.11.2023 № 209-од «О проведении годовой инвентаризации и создании инвентаризационных комиссий»;</li> <li>- от 07.11.2024 № 221-од «О проведении годовой инвентаризации и создании инвентаризационных комиссий»;</li> <li>- от 16.12.2024 № 261-од «О внесении изменений в приказ от 07.11.2024 № 221-од «О годовой инвентаризации и создании инвентаризационных комиссий».</li> </ul> <p>Согласно приказам проведена инвентаризация результатов, которой отражен в бухгалтерском отчете за 2024 год.</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p>		<p>Осуществляется внутренний контроль правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций путем проведения технологического анализа учета, сверки данных расчетов по доходам и расходам с контрагентами, мониторинга предоставленных учётных (первичных) документов. Анализ оборотов по бухгалтерским и налоговым счетам и прочий контроль.</p>
Оценка результатов проводимой	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований.</p>		<p>Денежные средства, поступающие от пожертвований, учитываются по коду финансового обеспечения - средства, приносящего доход деятельности, и расходуются на уставные цели по основной деятельности.</p>
	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по</p>	<p>Главный бухгалтер, начальник общего</p>	<p>Оценка результатов работы по противодействию коррупции проводится ежегодно.</p>

антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	противодействию коррупции по итогам года.	отдела, заместитель главного бухгалтера - экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров	Отчёт по оценке результатов работы по противодействию коррупции за 2024 год подготовлен и будет размещен на сайте учреждения.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по необходимости).		



Директор

А.В. Кривошеев

