

Отчёт о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции за 2025 год

г. Красноярск

30.01.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий отчет составлен во исполнение приказов КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндиашвили»:

- от 07.07.2017 № 98-п «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»;
- от 07.07.2017 № 99-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;
- от 06.08.2018 № 155-п «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.12.2018 № 104-од «Об утверждении памятки по крупным сделкам»;
- от 06.09.2019 № 109-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 16.09.2019 № 114-од «О конфликте интересов»;
- от 30.10.2019 № 143-од «О должностных лицах ответственных за профилактику за профилактику коррупционных или иных правонарушений»;
- от 15.11.2019 № 151-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.02.2020 № 37-од «Об утверждении программы инструктажа по противодействию коррупции»;
- от 25.02.2021 № 44-од «Об организации работы по сделкам с заинтересованностью».

1.2. В КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндиашвили»: правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений, а также конфликт интересов, являются приказы КГАУ «РЦСП «Академия борьбы имени Д.Г. Миндиашвили»:

- от 07.07.2017 № 98-п «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике»;
- от 07.07.2017 № 99-п «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников»;
- от 06.08.2018 № 155-п «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.12.2018 № 104-од «Об утверждении памятки по крупным сделкам»;
- от 06.09.2019 № 109-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 16.09.2019 № 114-од «О конфликте интересов»;
- от 30.10.2019 № 143-од «О должностных лицах ответственных за профилактику за профилактику коррупционных или иных правонарушений»;
- от 15.11.2019 № 151-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции»;
- от 28.02.2020 № 37-од «Об утверждении программы инструктажа по противодействию коррупции»;
- от 28.08.2020 № 128-од «О переносе сроков планового инструктажа по противодействию коррупции»;
- от 25.02.2021 № 44-од «Об организации работы по сделкам с заинтересованностью»;
- от 25.10.2022 № 222-од «Об изменении приказов по противодействию коррупции».
- от 27.06.2025 № 148-од «О внесении изменений в приказ от 28.02.2020 № 37-од «Об утверждении программы инструктажа по противодействию коррупции».

2. Перечень реализованных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

| Направление | Мероприятие | Ответственные лица | Исполнение |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p> | <p>Принятие приказов</p> <p>Разработка, актуализация и заключение соглашений с работниками о соблюдении требований приказов, регламентирующих вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений.</p> <p>Размещение на сайте Академии локальных актов Академии, регламентирующих антикоррупционную политику</p> | <p>Заместитель директора по административно - правовой работе, начальник общего отдела, юрисконсульт.</p> | <p>Приказы не издавались.</p> <p>Заключаются соглашения с работниками Академии о соблюдении требований приказов, регламентирующие вопросы профилактики коррупционных или иных правонарушений.</p> <p>Размещение на сайте Академии локальных актов Академии, регламентирующих антикоррупционную политику. Соблюдаются.</p> |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p> | <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.</p> | <p>Работники в соответствии с локальными актами</p> | <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомилась с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомилась с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> |

| | | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p> | | <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомились с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> <p>Непосредственными руководителями с работниками проводилась работа по разъяснению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации от формальных и неформальных санкций. После бесед работники дополнительно знакомились с приказами, указанными в п. 1.2 настоящего отчёта.</p> |
| <p>Обучение и информирование работников</p> | <p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Академии.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> | <p>Начальник отдела кадров</p> | <p>В году 2025 проводились вводные инструктажи, при заключении трудовых договоров с работниками академии подписывались соглашения. С июля 2025 года процедура проведения вводного инструктажа дополнена просмотром тематического видеоролика, ориентированного на формирование культуры соблюдения законодательных норм и повышение уровня гражданской ответственности персонала. Одновременно предусмотрена выдача сотрудникам методических брошюр, содержащих соответствующие разъяснения и практические рекомендации.</p> <p>В 2025 году плановый инструктаж по противодействию коррупции проводился для работников академии – в апреле 2025 года, за исключением, тренеров отдела подготовки сборных команд для данных категорий работников плановый инструктаж проведён в декабре 2025 года.</p> |
| | <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения</p> | <p>Директор, заместитель директора, начальники</p> | <p>Консультации и беседы с работниками по вопросам, связанным с применением локальных актов,</p> |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>В целях повышения осведомленности сотрудников и общестественности о мерах по предупреждению и борьбе с коррупционными правонарушениями, на официальном сайте Академии были обновлены информационно-просветительные материалы https://akwrest.ru/dokumenty/antikorrupcionnaya-politika/</p> | структурных подразделений | <p>указанным в п. 1.1. п. 1.2 настоящего отчёта, проводились по мере необходимости.</p> <p>Размещены памятки о противодействии коррупции, содержащие разъяснения ключевых аспектов антикоррупционного законодательства, а также иллюстративные буклеты и тематические видеоролики, направленные на популяризацию ценностей законности и гражданской ответственности в России.</p> |
| <p>Обеспечение ответственности системы внутреннего контроля Академии требованиям антикоррупционной политики</p> | <p>Осуществление систематического контроля учета и движения материальных запасов и основных средств (инвентаризация).</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сфере благотворительных пожертвований.</p> | <p>Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера - экономист, бухгалтер</p> | <p>Приказ от 06.11.2026 № 317-од «О проведении годовой инвентаризации». Согласно приказу проведена инвентаризация результатов, которой отражен в бухгалтерском отчете за 2025 год.</p> <p>Осуществляется внутренний контроль правильности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций путем проведения технологического анализа учета, сверки данных расчетов по доходам и расходам с контрагентами, мониторинга предоставленных учётных (первичных) документов. Анализ оборотов по бухгалтерским и налоговым счетам и прочий контроль.</p> <p>Денежные средства, поступающие от пожертвований, учитываются по коду финансового обеспечения - средства, приносящего доход деятельности, и расходуются на уставные цели по основной деятельности.</p> |
| <p>Оценка результатов проводимой</p> | <p>Проведение регулярной оценки результатов работы по</p> | <p>Главный бухгалтер, начальник общего</p> | <p>Оценка результатов работы по противодействию коррупции проводится ежегодно.</p> |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | противодействию коррупции по итогам года. | отдела, заместитель главного бухгалтера - экономист, бухгалтер, специалист отдела кадров | Отчёт по оценке результатов работы по противодействию коррупции за 2025 год подготовлен и будет размещен на сайте учреждения. |
| | Подготовка и распространение отчетных материалов о работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (по необходимости). | | |

Директор

А.В. Кривошеев

